

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokytojo pareigybės aprašas reglamentuoja Progimnazijoje dirbančio mokytojo specialiuosius reikalavimus, teises, pareigas, atsakomybes ir funkcijas.

2. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi Progimnazijos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, šiuo pareigybės aprašu, kitais Progimnazijos dokumentais, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, etikos principais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJUI

3. Mokytojo pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės grupė – specialistas.

5. Mokytoju gali dirbti asmuo:

5.1. įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo mokytoju pradžios) ir baigęs mokomąjį dalyką, ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko, pedagoginės specializacijos modulio programą;

5.2. įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, – pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas; asmenys per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal bendrojo ugdymo programas pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją; asmenys per vienerius metus nuo darbo mokytoju pagal neformaliojo švietimo programas pradžios privalo išklausti švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;

5.3. baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, pagal neformaliojo švietimo programas;

5.4. nuosekliųjų ar nenuosekliųjų, nuolatinių ar ištemptinių studijų metu yra išklaudyta 1600 valandų (60 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir didaktikos dalykų, išlaikytos šių dalykų įskaitos ar egzaminai;

5.5. ne mažiau kaip 240 valandų (9 studijų kreditus) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų turint 6 metų pedagoginio darbo stažą arba ne mažiau kaip 160 valandų (6 studijų kreditus) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų turint 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą;

5.6. tikybos mokytį pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) gali asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją arba turintis tam reikalingą specialųjį pasirengimą. Toks asmuo privalo turėti tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybės nustatyta tvarka išduotą leidimą (siuntimą) mokytį tikybos;

5.7. išmanantis bendrąsias ir pedagogines etikos normas, progimnazijos organizacinę struktūrą;

5.8. atitinkantis pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą;

5.9. mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

III SKYRIUS

MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja savo veiklą, pasirengia pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja, pagal progimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

6.2. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą;

6.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

6.4. konsultuoja mokinius pagal poreikį;

6.5. informuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, progimnazijos lankymą, elgesį ir kt.;

6.6. pagal susitarimą moko mokinį, besigydantį namuose, jei toks mokymas paskirtas;

6.7. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;

6.8. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Progimnazijos veiklos planus;

6.9. sutarus su Progimnazijos administracija dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, VBE, mokinių tyrimų vykdyme ir kitose progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;

6.10. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas progimnazijos bendruomenei;

6.11. bendradarbiauja su kitais mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;

6.12. nedelsdamas informuoja Progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, pastebėjęs ar sužinojęs mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą mokinių elgesį;

6.13. dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

- 6.14. pakvietus dalyvauja Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- 6.15. dalyvauja Progimnazijos atvirų durų, tėvų dienose;
- 6.16. laiku susipažįsta su aktualia Progimnazijos dokumentacija ir laiku pildo dienyną;
- 6.17. esant poreikiui teikia informaciją, susijusią su ugdomais mokiniais ir ugdymo procesu;
- 6.18. vykdo kitus teisėtus Progimnazijos vadovų pavedimus ir Progimnazijos tarybos nutarimus;
- 6.19. organizuoja išvykas, ekskursijas ar kitas edukacines veiklas.
- 7. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos susitarimus dėl patyčių ir mokinio elgesio taisykles;
 - 7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, vadovą) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kita).
- 8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, vadovą) ar institucijas (policiją);
 - 8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.
- 9. Priklausomai nuo kvalifikacinės kategorijos mokytojo prioritetinės veiklos yra šios:
 - 9.1. pradedantysis mokytojas susitelkia į kokybišką dalyko dėstymą, savo kvalifikacijos tobulinimą, konsultavimąsi su paskirtu mentoriumi ir kitais kolegomis;
 - 9.2. mokytojas gali rengti mokinius konkursams ir olimpiadoms, konsultuojasi su kolegomis dėl sudėtingų ugdymo atvejų, ieško jų sprendimo būdų, įsitraukia į darbo grupių veiklą, prisideda prie bent 1 renginio mokykloje per metus, apimančių bent 1 mokinių koncentrą;
 - 9.3. vyresnysis mokytojas rengia mokinius konkursams ir olimpiadoms, įsitraukia į darbo grupių veiklą, gali joms vadovauti, inicijuoja bent 1 renginį mokykloje per metus, apimančių bent 1 mokinių koncentrą, įsitraukia į šalies ir tarptautinių projektų vykdymą, dalijasi gerąja patirtimi su Progimnazijos kolegomis;
 - 9.4. mokytojas metodininkas rengia mokinius konkursams ir olimpiadoms, vadovauja darbo grupėms, yra jaunesniųjų kolegų mentorius, studentų praktinės veiklos vadovas, prisideda prie bent 1 miesto renginio organizavimo per metus arba jį inicijuoja, inicijuoja dalyko pasiekimų gerinimo programą ir koordinuoja jos įgyvendinimą, dalyvauja vertinant Progimnazijos mokinių pasiekimus, rengia ir vykdo Progimnazijos bendruomenei aktualias kompetencijų tobulinimo programas, įsitraukia į šalies ir tarptautinius projektus, dalijasi gerąja patirtimi su Progimnazijos ir miesto kolegomis;

9.5. mokytojas ekspertas rengia mokinius konkursams ir olimpiadoms, gilina i mokiniu mokymosi sunkumus, teikia rekomendacijas ju šalinimui, yra jaunesniuju kolegu mentorius, studentu praktines veiklos vadovas, sprendžia ir įgyvendina Progimnazijos ugdymo kokybes gerinimo uzduotis, inicijuoja ir įgyvendina sistemines Progimnazijos veiklos tobulinimo priemones, koordinuoja Progimnazijos ir regiono mokiniu pasiekimu gerinimo veiklas ir pasiekimu vertinimo priemones, pagal kompetencija dalyvauja kuriant ir tobulinant Progimnazijos bei regiono nacionalini ugdymo turini, koordinuoja skaitmeninio turinio ir ugdymo priemoniu rengimo veiklas, organizuoja ju aprobavima, dalyvauja Progimnazijos ir nacionaliniu instituciju sudarytose darbo grupese, vadovauja savivaldos institucijoms, komisijoms, inicijuoja posedziu ir pasitarimu temas, susijusias su dalyko ugdymo kokybe, vykdo Progimnazijos veiklos kokybes statistine analize, atlieka tyrimus, tiria pedagogines situacijas, kuria naujas ir veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengia paraiskas šalies ir tarptautiniams projektams, mokymo(si) bei metodines priemones, renginius bei skleidžia geraja pedagoginio darbo patirti Progimnazijoje, regione, šalyje.

IV SKYRIUS

MOKYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

10. Mokytojas privalo:
 - 10.1. užtikrinti geros kokybes ugdyma;
 - 10.2. ugdyti tvirtas mokiniu doroves, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarba žmogui, savo kultūriniam identitetui;
 - 10.3. ugdyti remdamasis mokiniu gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvacija ir pasitikėjima savo gebėjimais;
 - 10.4. suteikti pagalba mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumu ir specialiųjų ugdymosi poreikiu, pritaikyti jiems dalyko programa, turini, metodus;
 - 10.5. gerbti mokinį kaip asmeni, nepažeisdamas jo teisiu ir teisetu interesu;
 - 10.6. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuviu kalba perteikti ugdymo turini;
 - 10.7. nešališkai vertinti mokiniu mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažanga;
 - 10.8. Progimnazijos nustatyta tvarka informuoti tėvus (teisetus vaiko atstovus) apie ju vaiko būkle, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažanga, mokyklos lankyma ir elgesį, taip pat informuoti švietimo įstaigos vadova apie pastebeta smurto atveji;
 - 10.9. bendradarbiauti su kitais mokytojais ir kitais su mokiniu susijusiais asmenimis, kad butu pasiekti ugdymo tikslai;
 - 10.10. savo darbo metu dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, kurie yra susije su jo ugdytiniais;
 - 10.11. laikytis profesines etikos kodekso reikalavimu, buti susipažines su darba reglamentuojančiais dokumentais ir jais vadovautis;
 - 10.12. stabdyti patyčiu atvejus ir spręsti juos, vadovaudamasis Progimnazijos patvirtintais vidaus dokumentais;
 - 10.13. tobulinti savo kvalifikacija, socialines ir emocines kompetencijas;
 - 10.14. atsakyti už asmens duomenu apsauga teises aktu nustatyta tvarka;
 - 10.15. išmanyti ir gebėti taikyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus, esant poreikiui, teikti leistina būtinaja pagalba;

10.16. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus, jais vadovautis;

10.17. atsakyti už ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

10.18. atsakyti už jam patikėto Progimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą ir dėl jo kaltės padarytą turtinę žalą;

10.19. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje;

10.20. kokybiškai vykdyti savo funkcijas, korektiškai naudoti gautus duomenis, laikytis konfidencialumo principo.

11. Mokytojas turi teisę:

11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

11.2. susipažinti su Progimnazijoje tvarkoma dokumentacija, susijusia su jo ugdytiniu;

11.3. kreiptis pagalbos į Progimnazijos pagalbos mokiniui specialistus, vaiko gerovės komisiją ar administraciją;

11.4. siūlyti Progimnazijos vadovui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo, taip pat siūlyti Progimnazijos vadovui skirti vaikui už švietimo įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

11.5. prireikus kviesti mokinio tėvus ar teisėtus vaiko atstovus į susitikimą;

11.6. būti klasės vadovu suderinęs darbo krūvį su Progimnazijos vadovu;

11.7. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą, susijusią su profesiniu tobulėjimu;

11.8. dalyvauti įvairiuose mokslo ir studijų institucijų vykdomuose tyrimų projektuose;

11.9. kryptingai tobulinti savo kvalifikaciją, suderinus su Progimnazijos administracija pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką;

11.10. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

11.11. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

11.12. teikti siūlymus darbo grupėms, atsakingiems Progimnazijos asmenims dėl Progimnazijos ugdymo plano sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, pamokų krūvio skirstymo, Progimnazijos veiklos tobulinimo ir kokybės gerinimo;

11.13. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokytoją į darbą priima ir atleidžia, darbo grafiką tvirtina Progimnazijos direktorius.

13. Mokytojo administracinę priežiūrą atlieka Progimnazijos direktorius ir pavaduotojas ugdymui.

14. Mokytojas už jam deleguotų funkcijų nevykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Progimnazijos direktorius.

16. Mokytojo pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, pasikeitus įstatymams.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)