

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) logopedo pareigybės aprašas reglamentuoja Progimnazijoje dirbančio logopedo specialiuosius reikalavimus, teises, pareigas, atsakomybes ir funkcijas.

2. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, Progimnazijos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, šiuo pareigybės aprašu, kitais Progimnazijos dokumentais, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, etikos principais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI LOGOPEDUI

3. Logopedo pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės grupė – specialistas.
5. Logopedu gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir logopedo kvalifikaciją.
6. Logopedas turi gebėti:
 - 6.1. įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius, dirbti su mokiniais, šalinant jų sutrikimus;
 - 6.2. bendradarbiauti su mokytojais, kitais specialistais ir mokinių tėvais (teisėtais vaiko atstovais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;
 - 6.3. naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS LOGOPEDO FUNKCIJOS

7. Logopedas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 7.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo)

pagalbą, suderina su Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti Progimnazijos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus pateikia Progimnazijos Vaiko gerovės komisijai;

7.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, kitais švietimo pagalbos mokiniui specialistais, išorinėmis institucijomis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus,

7.4. dirba su mokiniiais individualiai arba grupėmis;

7.5. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

7.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti pritaikytas, individualizuotas programas;

7.7. konsultuoja mokytojus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais,

7.8. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones;

7.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

7.10. šviečia Progimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

8. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Progimnazijos susitarimus dėl patyčių ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kita).

9. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS

LOGOPEDO PAREIGOS IR TEISĖS

10. Logopedas privalo:

- 10.1. būti susipažinęs su logopedo darbą reglamentuojančiais dokumentais ir jais vadovautis;
- 10.2. pagal profesinę kompetenciją teikti rekomendacijas dėl vaikų ugdymo tėvams (teisėtiems vaiko atstovams), mokytojams, Progimnazijos administracijai, kitiems švietimo pagalbos mokiniui specialistams;
- 10.3. tvarkyti ir pildyti darbo dokumentaciją;
- 10.4. planuoti darbą metams, mėnesiui;
- 10.5. savo darbo metu dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, kurie yra susiję su jo ugdytiniais;
- 10.6. kokybiškai vykdyti savo funkcijas, korektiškai naudoti gautus duomenis, laikytis konfidencialumo principo;
- 10.7. stabdyti patyčių atvejus ir spręsti juos, vadovaujantis Progimnazijos patvirtintais vidaus dokumentais;
- 10.8. atsakyti už ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
- 10.9. išmanyti ir gebėti taikyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus, teikti pagalbą, esant poreikiui;
- 10.10. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus, jais vadovautis;
- 10.11. atsakyti už jam patikėto Progimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą ir dėl jo kaltės padarytą turtinę žalą;
- 10.12. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje.
11. Logopedas turi teisę:
 - 11.1. susipažinti su Progimnazijoje tvarkoma dokumentacija apie mokinius, jų grupes;
 - 11.2. dalyvauti Progimnazijos savivaldos institucijų veikloje, darbo grupėse, komisijų veiklose kituose pasitarimuose, jeigu svarstomi klausimai yra susiję su logopedo veikla ir atsakomybėmis;
 - 11.3. stebėti ugdymo procesą ir kitas papildomas ugdymo veiklas;
 - 11.4. kilus konfliktui tarp Progimnazijos darbuotojų, tėvų (teisėtų vaiko atstovų) ir logopedo, kreiptis pagalbos į Progimnazijos administraciją, Vilniaus Pedagoginę psichologinę tarnybą;
 - 11.5. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą, susijusią su profesiniu tobulėjimu;
 - 11.6. suderinus su Progimnazijos administracija pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką;
 - 11.7. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 11.8. teikti siūlymus Progimnazijos direktoriui ir kitiems darbuotojams dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo ir kokybės gerinimo;
 - 11.9. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Logopedą į darbą priima ir atleidžia, darbo grafiką tvirtina Progimnazijos direktoriaus.
13. Logopedo administracinę priežiūrą atlieka Progimnazijos direktorius ir pavaduotojas ugdymui, kuriojantis švietimo pagalbos mokiniui specialistų metodinę grupę.
14. Logopedo už jam deleguotų funkcijų nevykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Progimnazijos direktorius.

16. Logopedo pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, pasikeitus įstatymams.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)