

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d.  
įsakymu Nr. (1.3 E)V-

## **VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) specialiojo pedagogo pareigybės aprašas reglamentuoja progimnazijoje dirbančio specialiojo pedagogo specialiuosius reikalavimus, teises, pareigas, atsakomybes ir funkcijas.

2. Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis Progimnazijos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, šiuo pareigybės aprašu, kitais Progimnazijos dokumentais, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, etikos principais.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPECIALIAJAM PEDAGOGUI**

3. Specialiojo pedagogo pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės grupė – specialistas.
5. Specialiuoju pedagogu gali dirbti asmuo, įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) profesinę kvalifikaciją.
6. Specialusis pedagogas turi gebėti:
  - 6.1. rengti individualias programas, bendrąsias, specialiąsias programas;
  - 6.2. taikyti pedagoginio vertinimo metodikas, išmanyti pedagoginį mokinių vertinimą, mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio nustatymą ir jų atitikimą ugdymo programoms;
  - 6.3. taikyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo metodus, siekiant padėti jiems įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
  - 6.4. bendrauti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese.

### **III SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

7. Specialiojo pedagogo funkcijos:
  - 7.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programas bei įvertina pažangą mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, – mokinio namuose;
  - 7.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais (teisėtais vaiko atstovais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Vilniaus

Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

7.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje, klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

7.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais;

7.5. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių amžių, poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

7.6. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

7.7. savo darbą derina su mokyklos bendruoju metų veiklos planu, jame fiksuoja numatomas veiklas bei rengia darbo ataskaitas;

7.8. dalyvauja Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje;

7.9. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

7.10. šviečia Progimnazijos bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

8. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos susitarimus dėl patyčių ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kita).

9. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **IV SKYRIUS**

#### **SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGOS IR TEISĖS**

10. Progimnazijos specialusis pedagogas privalo:

- 10.1. konsultuoti, atlikti tyrimus ir švietimą pagal savo kvalifikaciją ir Progimnazijos poreikius;
- 10.2. būti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos nariu;
- 10.3. savo darbo metu dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, kurie yra susiję su jo ugdytiniais;
- 10.4. kokybiškai vykdyti savo funkcijas, korektiškai naudoti gautus duomenis, laikytis konfidencialumo principo;
- 10.5. laikytis profesinės etikos kodekso reikalavimų, žinoti savo darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovautis;
- 10.6. pagal profesinę kompetenciją teikti rekomendacijas dėl vaikų ugdymo tėvams (ar teisėtiems vaiko atstovams), pedagogams, Progimnazijos administracijai;
- 10.7. tvarkyti darbo dokumentaciją;
- 10.8. planuoti darbą metams, mėnesiui, savo veiklą derinti su bendruoju Progimnazijos planu ir ją fiksuoti Progimnazijos dokumentuose;
- 10.9. stabdyti patyčių atvejus ir spręsti juos, vadovaujantis Progimnazijos patvirtintais vidaus dokumentais;
- 10.10. atsakyti už ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
- 10.11. išmanyti ir gebėti taikyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus, esant poreikiui, teikti leistiną būtinąją pagalbą;
- 10.12. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus, jais vadovautis;
- 10.13. atsakyti už jam patikėto Progimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą ir dėl jo kaltės padarytą turtinę žalą;
- 10.14. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje.
11. Progimnazijos specialusis pedagogas turi teisę:
  - 11.1. susipažinti su Progimnazijoje tvarkoma dokumentacija apie mokinius, jų grupes;
  - 11.2. dalyvauti Progimnazijos savivaldos institucijų, metodinių ir darbo grupių veikloje;
  - 11.3. stebėti ugdymo procesą pamokų ir neformaliojo švietimo veiklą metu;
  - 11.4. gauti reikiamą informaciją iš Progimnazijos administracijos, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;
  - 11.5. kilus konfliktui tarp Progimnazijos darbuotojų, tėvų (ar teisėtų vaiko atstovų) ir specialiojo pedagogo, kreiptis pagalbos į Progimnazijos administraciją;
  - 11.6. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
  - 11.7. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą, susijusią su profesiniu tobulėjimu;
  - 11.8. suderinus su Progimnazijos administracija pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką;
  - 11.9. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 11.10. teikti siūlymus Progimnazijos direktoriui ir kitiems darbuotojams dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo ir kokybės gerinimo;
  - 11.11. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Specialųjį pedagogą į darbą priima ir atleidžia, darbo grafiką tvirtina Progimnazijos direktorius.

13. Specialiojo pedagogo administracinę priežiūrą atlieka Progimnazijos direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, kuriojantis švietimo pagalbos mokiniui specialistų metodinę grupę.

14. Specialusis pedagogas už jam deleguotų funkcijų nevykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Specialusis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Progimnazijos direktorius.

16. Specialiojo pedagogo pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, pasikeitus įstatymams.

---

**Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:**

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)