

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS IT SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) IT specialisto pareigybės aprašymas reglamentuoja Progimnazijoje dirbančio IT specialisto specialiuosius reikalavimus, teises, pareigas, atsakomybes ir funkcijas.

2. IT specialistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi Progimnazijos direktoriaus patvirtintu šiuo pareigybės aprašu, kitais Progimnazijos dokumentais, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, etikos principais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI IT SPECIALISTUI

3. IT specialisto pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės grupė – specialistas.
5. Pareigybės paskirtis – vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą.
6. IT specialistu gali dirbti asmuo:
 - 6.1. įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. turintis analogiškos IT specialisto darbo patirties;
 - 6.3. išmanantis bendrąsias ir pedagogines etikos normas, progimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 6.4. mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.
7. IT specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. kompiuterių įrangos sandarą;
 - 7.2. kompiuterių įrangos veikimo principus;
 - 7.3. kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
 - 7.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
 - 7.5. interneto, intraneto veikimą.

III SKYRIUS

IT SPECIALISTO FUNKCIJOS

8. IT specialistas vykdo šias funkcijas:

- 8.1. vykdo informacinių technologijų diegimo programą;
- 8.2. administruoja Progimnazijos kompiuterinį tinklą, atlieka informacinės sistemos aptarnavimo ir, reikalui esant, jos funkcijų tobulinimo bei papildymo, programavimo darbus, siekdamas užtikrinti tinkamą informacinių sistemų veiklą;
- 8.3. konsultuoja Progimnazijos darbuotojus informacinių sistemų, kompiuterinės įrangos ir kitais klausimais, sudarydamas sąlygas tinkamam naudojimuisi Progimnazijos informacinėmis sistemomis;
- 8.4. vykdo progimnazijos vaizdo sistemų priežiūrą, šalina gedimus;
- 8.5. vykdo radioelektroninės technikos profilaktiką;
- 8.6. vykdo techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
- 8.7. profilaktiškai ir techniškai prižiūri kopijavimo aparatus, multimedijos projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvias lentas ir ekranus ir kitą techninę kompiuterinę, skaitmeninę įrangą, skaitmenines licencijas;
- 8.8. kilus gaisrui, praneša priešgaisrinei tarnybai, informuoja progimnazijos administraciją ir gesina gaisro židinį turimomis priemonėmis;
- 8.9. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti į progimnaziją informuoja policiją ir progimnazijos administraciją;
- 8.10. masinių renginių ir diskotekų metu prižiūri progimnazijos įgarsinimo įrangą;
- 8.11. prižiūri progimnazijos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, iškviečia aptarnaujančios įmonės atstovus;
- 8.12. vykdo kitus su atliekamomis funkcijomis susijusius, vienkartinio pobūdžio direktoriaus ir pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, užtikrindamas Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

9. IT specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. IT specialistas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS

IT SPECIALISTO PAREIGOS IR TEISĖS

11. IT specialisto pareigos:

11.1. savo darbo metu dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, kurie yra susiję su jo veikla;

11.2. laikytis profesinės etikos kodekso reikalavimų, būti susipažinęs su darbu reglamentuojančiais dokumentais ir jais vadovautis;

11.3. stabdyti patyčių atvejus ir spręsti juos, vadovaudamasis Progimnazijos patvirtintais vidaus dokumentais;

11.4. laiku informuoti Progimnazijos administraciją ir gelbėjimo tarnybas dėl pastebėto įsilaužimo į Progimnaziją, vagystės, pastebėtų tyčinių gedimų ir kt.;

11.5. nenaudoti kompiuterių įrangos asmeninėms reikmėms;

11.6. išmanyti ir gebėti taikyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus, esant poreikiui, teikti leistiną būtinąją pagalbą;

11.7. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus, jais vadovautis;

11.8. kokybiškai vykdyti savo funkcijas, korektiškai naudoti gautus duomenis, laikytis konfidencialumo principo;

11.9. atsakyti už jam patikėto Progimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą ir dėl jo kaltės padarytą turtinę žalą;

11.10. priimti atsakomybę už netinkamą pareigų vykdymą, jei dėl to buvo sugadinta ar sunaikinta kompiuterių įranga;

11.11. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje.

12. IT specialistas turi teisę:

12.1. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti;

12.2. įspėti darbuotojus, netinkamai naudojančius kompiuterinę techniką ar programinę įrangą;

12.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, gaisrinės saugos, elektros saugos bei higienos taisyklėms prieš tai informavus Progimnazijos administraciją;

12.4. suderinus su Progimnazijos administracija pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką;

12.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

12.6. teikti siūlymus Progimnazijos direktoriui ir kitiems darbuotojams dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo ir kokybės gerinimo;

12.7. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. IT specialistą į darbą priima ir atleidžia, darbo grafiką tvirtina Progimnazijos direktorius.
14. IT specialisto administracinę priežiūrą atlieka Progimnazijos direktorius ir kuruojantis pavaduotojas ūkio reikalams.
15. IT specialistas už jam deleguotų funkcijų nevykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
16. IT specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Progimnazijos direktorius.
17. IT specialisto pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, pasikeitus įstatymams.
-

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)