

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) socialinio pedagogo pareigybės aprašas reglamentuoja progimnazijoje dirbančio socialinio pedagogo specialiuosius reikalavimus, teises, pareigas, atsakomybes ir funkcijas.

2. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis Progimnazijos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, šiuo pareigybės aprašu, kitais Progimnazijos dokumentais, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, etikos principais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI

3. Socialinio pedagogo pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės grupė – specialistas.
5. Progimnazijos socialinis pedagogas turi būti:
 - 5.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.
6. Socialinis pedagogas turi gebėti:
 - 6.1. organizuoti prevenciją, skatinant pozityvius mokinių gyvenimo įgūdžius;
 - 6.2. organizuoti socialinę pagalbą mokiniui;
 - 6.3. bendradarbiauti su mokytojais ir kitais su mokiniu susijusiais asmenimis, siekiant mokinio gerovės.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Siekdamas vaiko gerovės ir saugumo socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

7.1. dirba su asmeniu (individualus darbas) – vaiku, tėvais (teisėtais vaiko atstovais), mokytojais ir kitais Progimnazijoje dirbančiais specialistais;

7.2. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, patyčias, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;

7.3. padeda tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą;

7.4. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais mokytojais, specialistais, Progimnazijos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką;

7.5. nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams;

7.6. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę.

7.7. kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą;

7.8. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Progimnazijos vaiko gerovės komisija ir Progimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius);

7.9. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus;

7.10. atstovauja ir gina vaikų teises Progimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

7.11. kartu su klasių vadovais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;

7.12. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Progimnazijoje, atsižvelgdamas į Progimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

7.13. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikiamą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis.

8. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos susitarimus dėl patyčių ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kita).

9. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGOS IR TEISĖS

10. Socialinis pedagogas turi pareigą:

10.1. įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius ir pasirinkti efektyvius darbo metodus;

10.2. planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;

10.3. dalyvauti sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

10.4. kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

10.5. konsultuotis su kolegomis ir prireikus siųsti vaiką pas kitus specialistus;

10.6.

10.7. savo darbo metu dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, kurie yra susiję su jo ugdytiniais;

10.8. laikytis profesinės etikos kodekso reikalavimų, būti susipažinęs su darbu reglamentuojančiais dokumentais ir jais vadovautis;

10.9. informuoti Progimnazijos administraciją, mokytojus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

10.10. atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;

10.11. atsakingai planuoti savo darbo laiką;

10.12. stabdyti patyčių atvejus ir spręsti juos, vadovaudamasis Progimnazijos patvirtintais vidaus dokumentais;

10.13. išmanyti ir gebėti taikyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus, esant poreikiui, teikti leistiną būtinąją pagalbą;

10.14. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus, jais vadovautis;

10.15. kokybiškai vykdyti savo funkcijas, korektiškai naudoti gautus duomenis, laikytis konfidencialumo principo;

10.16. atsakyti už ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

10.17. atsakyti už jam patikėto Progimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą ir dėl jo kaltės padarytą turtinę žalą;

10.18. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje.

11. Socialinis pedagogas turi teisę:

11.1. dalyvauti Progimnazijos savivaldos institucijų veikloje, darbo grupėse, komisijų veiklose (ir direkcinuose pasitarimuose, jeigu svarstomi klausimai yra susiję su socialinio pedagogo veikla ir atsakomybėmis);

- 11.2. susipažinti su Progimnazijos įstaigos dokumentacija, kuri yra tiesiogiai susijusi su mokiniais, klasėmis (mokinių bylos, klasės vadovų ataskaitos ir pan.);
- 11.3. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus Progimnazijoje ir už jos ribų ir gauti reikiamą informaciją iš Progimnazijos administracijos, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;
- 11.4. lankytis pamokose ir papildomo ugdymo veikloje;
- 11.5. teikti siūlymų Progimnazijos administracijai, mokytojams, klasių vadovams, tėvams, (teisėtiems vaiko atstovams);
- 11.6. atstovauti vaiko teises Progimnazijoje ir už jos ribų;
- 11.7. kilus konfliktui tarp Progimnazijos darbuotojų, tėvų (ar teisėtų vaiko atstovų) ir socialinio pedagogo, kreiptis pagalbos į Progimnazijos administraciją;
- 11.8. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą, susijusią su profesiniu tobulėjimu;
- 11.9. suderinus su Progimnazijos administracija pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką;
- 11.10. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 11.11. teikti siūlymus Progimnazijos direktoriui ir kitiems darbuotojams dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo ir kokybės gerinimo;
- 11.12. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Socialinį pedagogą į darbą priima ir atleidžia, darbo grafiką tvirtina Progimnazijos direktorius.
13. Socialinio pedagogo administracinę priežiūrą atlieka Progimnazijos direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, kuruojantis švietimo pagalbos mokiniui specialistų metodinę grupę.
14. Socialinis pedagogas už jam deleguotų funkcijų nevykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Socialinis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Progimnazijos direktorius.
16. Socialinio pedagogo pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, pasikeitus įstatymams.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)