

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. (1.3 E)V-

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) psichologo pareigybės aprašas reglamentuoja progimnazijoje dirbančio psichologo specialiuosius reikalavimus, teises, pareigas, atsakomybes ir funkcijas.

2. Psichologas dirba vadovaudamasis Progimnazijos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, šiuo pareigybės aprašu, kitais Progimnazijos dokumentais, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, etikos principais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PSICHOLOGUI

3. Psichologo pareigybės lygis – A1.

4. Pareigybės grupė – specialistas.

5. Psichologu gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę), ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau nei 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).

6. Psichologas turi gebėti:

6.1. teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

6.2. inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Progimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

6.3. bendradarbiauti su mokytojais, kitais specialistais ir mokinių tėvais (teisėtais vaiko atstovais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

III SKYRIUS PSICHOLOGO FUNKCIJOS

7. Psichologo funkcijos:

7.1. rinkdamas ir kaupdamas informaciją apie konsultuojamą, stebimą mokinį, įvertina jo galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

7.2. nepažeisdamas konfidencialumo principo bendradarbiauja su mokytojais, Progimnazijos administracija, specialistais, dirbančiais Progimnazijoje ir už jos ribų, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

7.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (teisėtus vaiko atstovus) šių problemų sprendimo klausimais, esant būtinybei bendradarbiauja su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos centrais, policija ir kt.); rengia rekomendacijas susidariusioms problemoms spręsti;

7.4. konsultuoja mokinius karjeros ugdymo klausimais;

7.5. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų ir ugdo psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

7.6. šviečia Progimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

7.7. dalyvauja formuojant teigiamą Progimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

7.8. atlieka aktualius Progimnazijos bendruomenei psichologinius tyrimus;

7.9. tvarko psichologo dokumentaciją: konsultuojamųjų bylas, rekomendacijas, susitikimų protokolus, tyrimų duomenis, veiklos planus, ataskaitas ir pan.;

7.10. pagal poreikį teikia psichologinę pagalbą mokytojams, kitiems darbuotojams.

8. Psichologas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos susitarimus dėl patyčių ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kita).

9. Psichologas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus) ir (ar) Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS

PSICHOLOGO PAREIGOS IR TEISĖS

10. Progimnazijos psichologo pareigos:

10.1. konsultuoti, atlikti tyrimus, karjeros ugdymą ir psichologinį švietimą pagal savo kvalifikaciją ir Progimnazijos poreikius, neperžengiant savo kompetencijos ribų;

10.2. laikytis profesinės Psichologo etikos kodekso reikalavimų, būti susipažinęs su psichologo darbą reglamentuojančiais dokumentais ir jais vadovautis;

10.3. pagal profesinę kompetenciją teikti rekomendacijas dėl vaikų ugdymo tėvams (teisėtiems vaiko atstovams), mokytojams, Progimnazijos administracijai, kitiems švietimo pagalbos mokiniui specialistams;

10.4. tvarkyti ir pildyti darbo dokumentaciją (individualių konsultacijų žurnalą, konsultacijų protokolus ir kitus dokumentus);

10.5. planuoti darbą metams, mėnesiui;

10.6. savo darbo metu dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, kurie yra susiję su jo ugdytiniais;

10.7. kokybiškai vykdyti savo funkcijas, korektiškai naudoti gautus duomenis, laikytis konfidencialumo principo;

10.8. stabdyti patyčių atvejus ir spręsti juos, vadovaujantis Progimnazijos patvirtintais vidaus dokumentais;

10.9. atsakyti už ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

10.10. išmanyti ir gebėti taikyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus, teikti pagalbą, esant poreikiui;

10.11. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus, jais vadovautis;

10.12. atsakyti už jam patikėto Progimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą ir dėl jo kaltės padarytą turtinę žalą;

10.13. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje.

11. Progimnazijos psichologas turi teisę:

11.1. susipažinti su Progimnazijoje tvarkoma dokumentacija apie mokinius, jų grupes;

11.2. dalyvauti Progimnazijos savivaldos institucijų veikloje, darbo grupėse, komisijų veiklose (bei direkcinuose pasitarimuose, jeigu svarstomi klausimai yra susiję su psichologo veikla ir atsakomybėmis);

11.3. stebėti ugdymo procesą pamokų ir kitose papildomo ugdymo veiklose;

11.4. kilus konfliktui tarp Progimnazijos darbuotojų, tėvų (teisėtų vaiko atstovų) ir psichologo, kreiptis pagalbos į Progimnazijos administraciją, Vilniaus Pedagoginę psichologinę tarnybą;

11.5. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą, susijusią su profesiniu tobulėjimu;

11.6. suderinus su Progimnazijos administracija pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką;

11.7. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

11.8. teikti siūlymus Progimnazijos direktoriui ir kitiems darbuotojams dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo ir kokybės gerinimo;

11.9. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Psichologą į darbą priima ir atleidžia, darbo grafiką tvirtinta Progimnazijos direktoriaus.
13. Psichologo administracinę priežiūrą atlieka Progimnazijos direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, kuruojantis švietimo pagalbos mokiniui specialistų metodinę grupę.
14. Psichologas už jam deleguotų funkcijų nevykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Psichologas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminės atsakomybės. Drausminę nuobaudą skiria Progimnazijos direktorius.
16. Psichologo pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, pasikeitus įstatymams.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (parašas)
_____ (vardas, pavardė)
_____ (data)